

Z jakiego programu pocztowego korzystałeś do tej pory?

- z poczty przez przeglądarkę internetową
- z Microsoft Outlook
- z Mozilla Thunderbird
- z jakiegoś innego klienta poczty

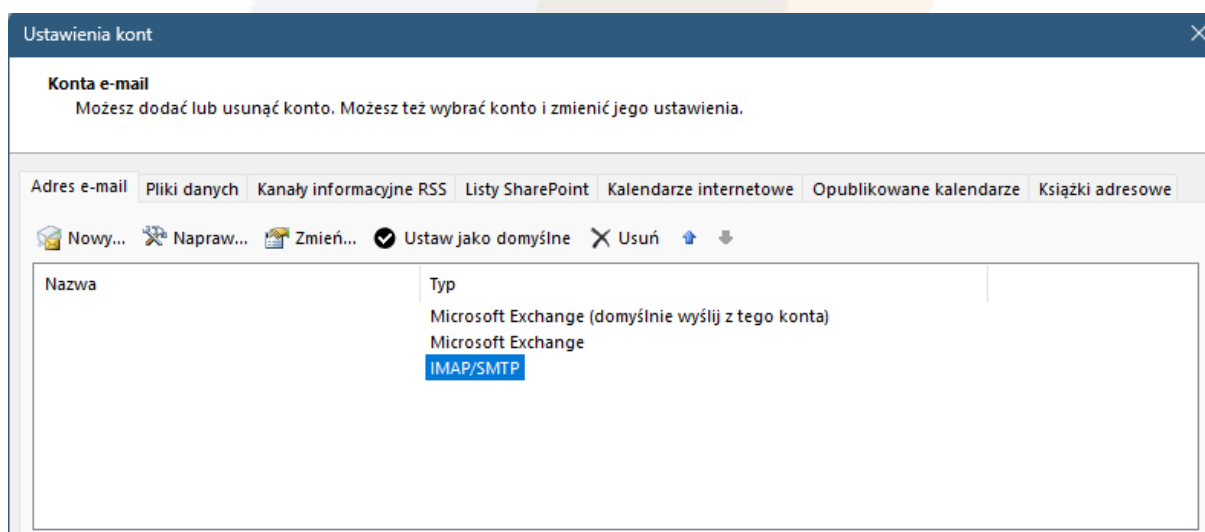
Jeśli korzystałeś z klienta poczty innego niż przeglądarka internetowa, to czy klient pocztowy był skonfigurowany na POP czy IMAP?

Jak sprawdzić, jak był skonfigurowany Twój program?

MS Outlook:

w zależności od wersji programu (tutaj przykład dla najnowszej wersji):

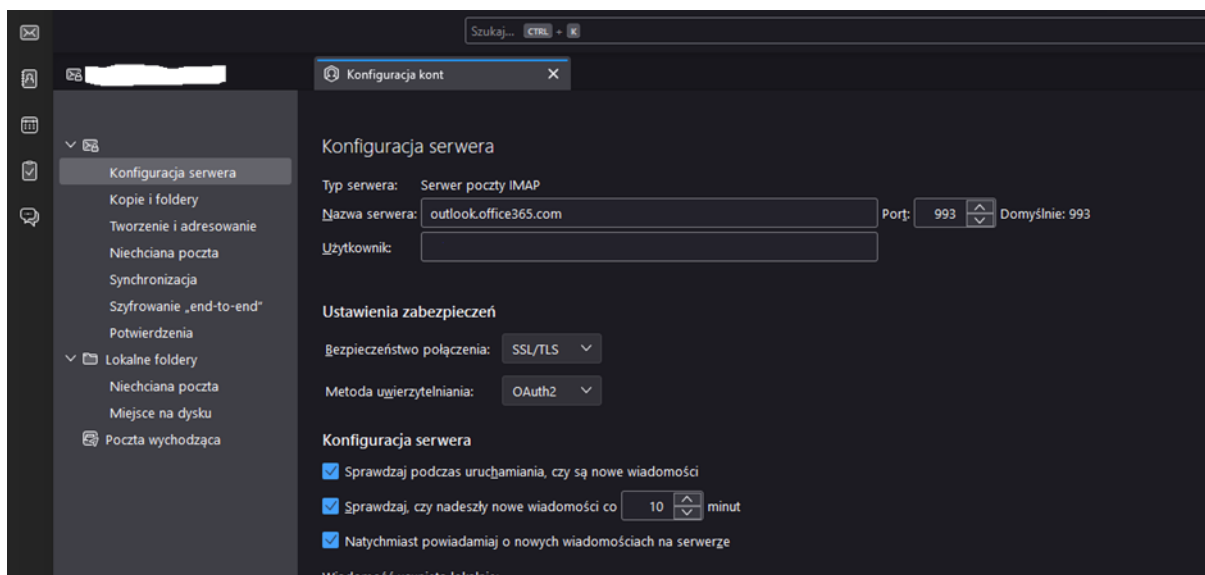
1. Otwórz program Outlook.
2. Kliknij na plik, a następnie wybierz "Informacje".
3. Kliknij na przycisk "Ustawienia konta" i ponownie na "Ustawienia konta".
4. Zobaczysz listę skonfigurowanych kont pocztowych. Kliknij na konto, które chcesz sprawdzić, a następnie kliknij na przycisk "Zmień".
5. W oknie, które się pojawi, zobaczysz typ konta.



Mozilla Thunderbird:

w zależności od wersji programu (tutaj przykład dla najnowszej wersji):

1. Otwórz program Thunderbird.
2. Wybierz konto, które chcesz sprawdzić, z listy po lewej stronie.
3. Kliknij na "Ustawienia konta" w prawym, górnym rogu ekranu
4. Kliknij na "Konfiguracja serwera" pod wybranym kontem.
 - a. Typ konta będzie widoczny obok Typ "serwera" na górze strony.



POP

W tym przypadku migracja będzie dłuższa i będzie wymagała dodatkowe analizy na temat wcześniejszego korzystania z poczty.

IMAP

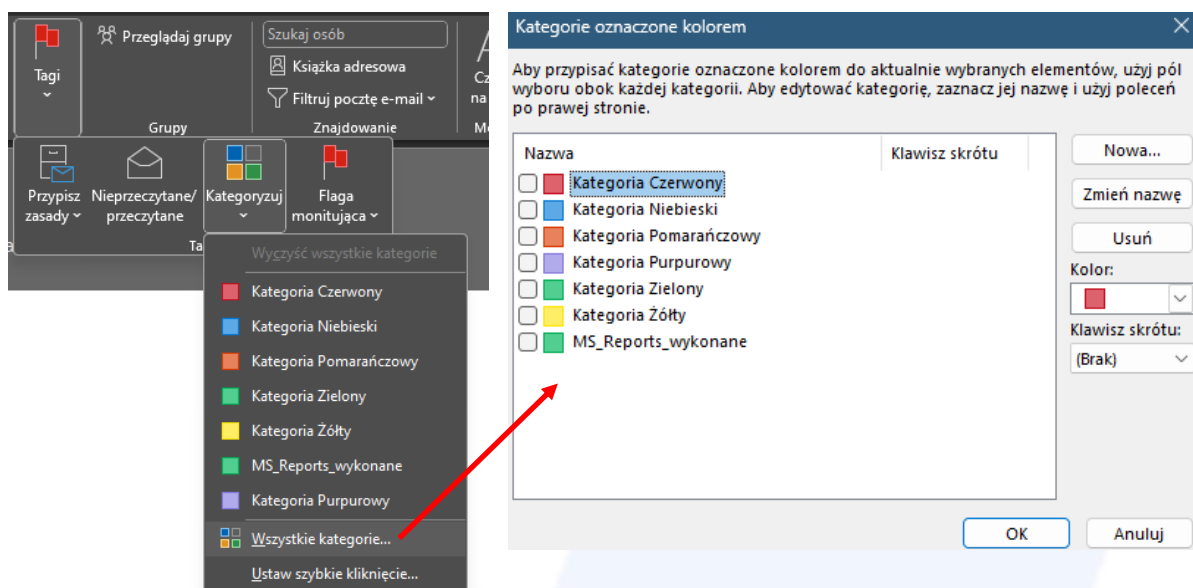
Jeśli zaznaczyłeś IMAP, to należysz do grona szczęśliwych użytkowników, którzy nie zauważą nawet, kiedy zaczęli korzystać z Exchange Online. Migracja w takich przypadkach przeprowadzana jest pomiędzy serwerami poczty z pominięciem komputera użytkownika. To bardzo duża oszczędność czasu, bo nie musisz odrywać się od swojej pracy, przekazywać komputera - układ win-win.

(dla użytkowników Outlooka) Sprawdź, czy korzystałeś z funkcji klienta poczty takich jak kategorie, nadane kategorie niestandardowe, flagi, ważności wiadomości, kalendarz i kategorie w kalendarzu, książki adresowe.

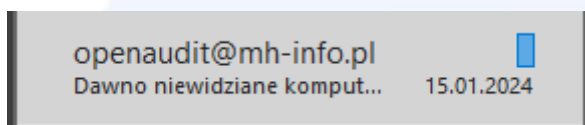
Tak

Nie

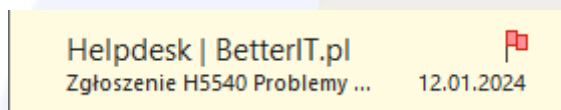
W tym przypadku, aby zobaczyć, czy korzystałeś z kategorii niestandardowych, wystarczy, że w menu programu Outlook wybierzesz funkcję „Tagi”, a następnie „Kategoryzuj” i „Wszystkie kategorie”.



Aby sprawdzić, czy korzystałeś z kategorii, wystarczy, że przeglądniesz wiadomości i zobaczysz, czy nie widnieje kolorowy prostokąt jak poniżej:



Podobnie jest dla flag, ważności wiadomości i tych samych funkcji w kalendarzu:



	1 lut	2	3
		10:00 BLD-base n/SPA-cz yszczenie styków	
	8	9	10

Istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomości oznaczone kategoriami niestandardowymi zmigrują się bez tych kategorii, lub nie będą oznaczone kolorem przypisanym do kategorii. W takim przypadku też nie musisz się martwić, większość incydentów można naprawić.

Sprawdź, czy miałeś ustawiony podpis pod swoimi wiadomościami e-mail.

Tak

Nie

Podpisy wiadomości e-mail nie przeniosą się automatycznie i konieczne będzie ich ręczne dodanie od nowa.

Sprawdź, jak to zrobić, korzystając z naszego artykułu o podpisach e-mail: [Konfiguracja podpisów e-mail w rozwiązaniach Microsoft 365 - Better IT](#)

Sprawdź, czy zapisywałeś adresy e-mail w książce adresowej.

Tak

Nie

To bardzo ważne! Większość użytkowników niestety nie prowadzi swojej książki adresowej w programie Outlook czy Thunderbird. Często dzieje się tak, że użytkownik dostaje gotowe podpowiedzi adresów, które gromadzi sobie program Outlook/Thunderbird sukcesywnie podczas pracy, jednak nie są one nigdzie zapisywane w postaci książki adresowej, którą można wyeksportować i przenieść. W takim przypadku nie ma możliwości migracji adresów.

Jeśli udało Ci się uzupełnić checkliste, wyślij zgromadzone informacje na email sprzedaz@betterit.pl – to pomoże nam i Tobie w przejściu przez proces migracji. Dzięki temu będzie ona szybsza, przyjemniejsza oraz nie będzie wymagała dużego zaangażowania czasu po stronie Twojej lub Twoich pracowników.